



ПЛАН
по противодействию коррупции
В Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края
«Детский пульмонологический санаторий «Светлана»
на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Кадровая служба юридическая служба	По мере необходимости, установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в учреждении. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Кадровая служба Назначенное лицо, обеспечивающее доступ к информации о деятельности	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников учреждения. Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальных сайтах, на

1	2	3	4	5
				информационных стендах
1.3	Организация обучения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике.	Кадровая служба	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений	Кадровая служба	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 %
2.2	Контроль за выполнением руководителем ГБУЗ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	Кадровая служба	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Главный врач Кадровая служба	По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Назначенное лицо, обеспечивающее доступ к информации о деятельности, кадровая служба	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения

1	2	3	4	5
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Главный врач Кадровая служба Юридическая служба	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в учреждении. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов по фактам коррупции.
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством телефонной связи и обеспечение приема электронных сообщений на официальных сайтах учреждения	Назначенное лицо, обеспечивающее доступ к информации о деятельности Кадровая служба	Постоянно	Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.
3.4	Обеспечение взаимодействия учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых учреждением и придании гласности фактов коррупции.	Назначенное лицо, обеспечивающее доступ к информации о деятельности Кадровая служба	Ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБУЗ, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
4.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	Главный врач Кадровая служба Юридическая служба	Постоянно	Определение коррупционно опасных функций учреждения. Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
4.2	Осуществление мероприятий в подразделениях, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Главный врач Кадровая служба	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски

1	2	3	4	5
4.3	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Главный врач Кадровая служба Юридическая служба	Ежегодно, в IV квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
4.4	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	Главный врач Кадровая служба Юридическая служба	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
5	Предупреждение коррупции в учреждении			
5.1	Осуществление контроля за принятием учреждением в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализации, в том числе за принятием локальных правовых актов.	Главный врач Кадровая служба Юридическая служба	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в учреждении. Выявление случаев коррупционных правонарушений в учреждении.
5.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности подразделений учреждения	Главный врач Кадровая служба	Ежеквартально	Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
5.3	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	Главный врач Главный бухгалтер	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
5.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Главный врач Экономист по закупкам	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд